**СОВЕТ**

**СЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 26 января 2018 года № 4/22-74 р. п. Сенной**

Об оплате труда работников органов местного самоуправления Сенного муниципального образования

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 Закона Саратовской области от 02.08.2007 г. №157-ЗСО «О некоторых вопросах муниципальной службы Саратовской области», ст. 21 Устава Сенного муниципального образования, Совет Сенного муниципального образования

РЕШИЛ:

1.Установить для лиц, замещающих должности муниципальной службы, норматив для формирования фонда оплаты труда в органах местного самоуправления в размере:

- по высшим должностям - 17 установленным штатным расписанием месячных денежных содержаний муниципального служащего (в расчете на год);

- по главным и младшим должностям - 13 установленных штатным расписанием месячных денежных содержаний муниципального служащего по каждой должности муниципальной службы (в расчете на год).

2. Размеры денежного содержания муниципального служащего органов местного самоуправления Сенного муниципального образования (далее по тексту – муниципальный служащий), состав которого определяется Законом Саратовской области от 02.08.2007 г. №157-ЗСО«О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области», устанавливаются для каждой из составных частей денежного содержания муниципального служащего.

3. Установить размеры должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью согласно приложению 1.

 4. Установить лицам, замещающим должности муниципальной службы размеры окладов за классный чин согласно приложению 2.

5. Установить размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе дифференцированно, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

 6. Установить следующие размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

 - по высшим должностям – 200 процентов должностного оклада;

- по главным должностям - 150 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям - 100 процентов должностного оклада.

7. Установить размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего:

а) по высшим должностям: 2,0 должностного оклада;

а) по главным должностям: по должности заместителя главы администрации - 1,5 должностного оклада;

б) по младшим должностям – 1,0 должностного оклада.

8. Установить муниципальным служащим премию за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 200 процентов от должностного оклада. Конкретные размеры выплат устанавливаются локальными правовыми актами.

9. Установить муниципальным служащимразмер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере четырех должностных окладов.

10. Разрешить производить выплату, указанную в пункте 9 настоящего Решения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, либо по заявлению лиц, замещающих должности муниципальной службы.

11. При увольнении материальная помощь выплачивается согласно фактически отработанному времени.

Право на получение материальной помощи у вновь принятого муниципального служащего (далее по тексту - работника) возникает спустя 6 месяцев, со дня заключения с ним трудового договора за период с момента заключения трудового договора по конец текущего календарного года.

В случае получения основным работником материальной помощи до ухода в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуск без сохранения заработной платы, временному работнику, исполняющему его обязанности в текущем календарном году материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время, при условии, если в текущем календарном году отработано более 6 месяцев.

В случае отсутствия основного работника, в периоды нахождения его в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, до 3 лет, отпуске без сохранения заработной платы, выплата материальной помощи производится в конце календарного года работнику, замещающему основного работника в текущем календарном году за фактически отработанное время.

При получении материальной помощи временным работникам, отработавшим весь календарный год, материальная помощь основному работнику не выплачивается.

В случае выхода на работу основного работника в течение календарного года материальная помощь выплачивается как основному работнику, в конце календарного года за фактически отработанное время, так и замещающему его временному работнику при увольнении за фактически отработанное время.

12. Муниципальным служащим Сенного муниципального образования при нахождении в служебной командировке выплачивать суточные.

Размер суточных установить следующий:

а) при командировке в города федерального значения в сумме 700 рублей;

б) при командировке в административные центры субъектов Российской Федерации в сумме 500 рублей;

в) при командировке в города не вошедшие в пункт а) и б), сумма суточных выплачивается в размере 300 рублей.

13. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, производить доплату за совмещение профессий (должности) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 100 % от должностного оклада по совмещаемой должности.

Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой дополнительную работу по муниципальной должности (исполняющему обязанности главы администрации Сенного муниципального образования) без освобождения от основной работы, производить доплату за совмещение профессий (должности) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 30 % от денежного вознаграждения главы администрации Сенного муниципального образования.

Разрешить производить работникам доплату за расширение зоны обслуживания (ст.60.2. ТК РФ) в размере не более 50% от должностного оклада основного работника. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

С письменного согласия муниципального служащего ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же должности путем увеличения объема работ.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются по соглашению сторон. Размер ежемесячной доплаты за увеличение объема работ устанавливается по соглашению сторон и утверждается соответствующим актом органа местного самоуправления Сенного муниципального образования с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Максимальный размер ежемесячной доплаты за увеличение объема работ не может превышать 3 должностных окладов.

14. Муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством могут устанавливаться иные выплаты, предусмотренные коллективными договорами, локальными нормативными актами.

15. По итогам работы за квартал главе администрации Сенного муниципального образования выплачивается ежеквартальная выплата в размере 1 ежемесячного денежного содержания.

16. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Сверх ежегодно оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительно оплачиваемый отпуск в один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

17. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормируемый служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормируемый служебный день продолжительностью 3 календарных дня. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день сверх ежегодного основного отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также ежегодным отпуском за выслугу лет. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается Коллективным договором.

18. Муниципальным служащим, полностью отработавшим календарный год и при отсутствии в нем периодов временной нетрудоспособности (как самого работника, за исключением периодов по вине работодателя, так и по уходу за ребенком) представляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней сверх ежегодного основного отпуска и дополнительного отпуска за выслугу лет, а также дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

19. Признать утратившим силу следующие решения Совета Сенного муниципального образования:

- от 23.05.2017 г. № 4/10-30 «Об установлении размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Сенного муниципального образования Вольского муниципального района».

- от 15.04.2014 г. № 3/41-141 «О внесении изменений в Решение Совета Сенного муниципального образования от 19.01.2009 г. № 2/54-115 «Об установлении размеров оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Сенного муниципального образования Вольского муниципального района».

20. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Сенного муниципального образования.

21. Опубликовать настоящее решение в газете «Вольский Деловой Вестник».

22. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

**Глава Сенного**

**муниципального образования С. С. Мартынова**

Приложение 1

к Решению Совета Сенного

муниципального образования

от 26.01.2018 г. № 4/22-74

Размер должностных окладов муниципальных

служащих, в соответствии с замещаемой им должностью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Глава администрации | 3515 |
| 1 | Заместитель главы администрации  | 3250 |
| 2 | Главный специалист  | 2770 |
| 3 | Ведущий специалист  | 2560 |
| 4 | Специалист 1 категории | 2400 |

**Глава Сенного**

**муниципального образования С. С. Мартынова**

Приложение 2

к Решению Совета Сенного

муниципального образования

26.01.2018 г. № 4/22-74

**Размеры окладов за классный чин лицу,**

**замещающему должность муниципальной службы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 2300 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 2150 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2050 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1900 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1750 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1600 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 750 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 700 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 550 |

**Глава Сенного**

**муниципального образования С. С. Мартынова**